

# 2017

## 環境活動レポート

Environmental &  
Social Report



- 対象期間：2016.10.1～2017.9.30
- 作成日：2017.12.27
- 更新日：2018.2.10

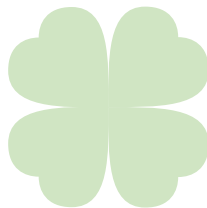
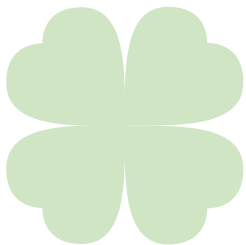


コミュニケーションをビジュアルに

## CONTENTS



1. 環境理念と活動の規模	3
2. 環境目標値と実績	7
3. 社内での環境・改善活動のご紹介	17
4. 事業内容のご紹介	23
5. 法令の遵守状況と総括	27



# 1

## 環境理念と活動の規模

私たちの環境活動に対する基本理念と、活動の規模をご紹介します。

- ごあいさつ…………… 4
- 環境方針…………… 5
- 登録範囲と事業者活動の概要…………… 6



# ■ごあいさつ

「コミュニケーションをビジュアルに・・・」これがキテックスのキャッチフレーズです。

取扱説明書、パーツカタログをはじめ、サービスマニュアルなどの技術マニュアルの企画および制作で社会に貢献しています。

現在、環境に対する意識がとても高くなり、企業においてもそれを無視することができません。さまざまな環境活動も企業経営と結びつけておこなう必要が出てきました。キテックスでも2006年2月EA21認証登録の1年前から、改善活動とともに社内においてその重要性を全社で共有しています。

これからもより強靱で環境保全に留意した経営をするため日々の研究研鑽を惜しみません。従業員一人ひとりもそれぞれにおいて常にそれを意識し続けていくことを願っています。

株式会社キテックス  
代表取締役社長  
田中 淳一

# 環境方針

## 環境理念

弊社はエコアクション21に取り組み、私たちの日常生活や企業活動が及ぼす環境負荷を常に意識し、地球と地域の環境に配慮した環境経営システムを築くことにより、継続的に環境を保全します。

## 行動指針

弊社は、環境保全に対する取り組みの行動指針を以下に定め、自主的・積極的に全社一丸となり継続的に推進します。

### 1 環境関連法規を順守する

### 2 環境目標を定め、定期的に点検・見直しを行い改善する

#### 2-1 地球温暖化緩和および省エネルギーを推進する

- ・無駄な照明の消灯、高効率蛍光灯への随時交換、冷暖房の調節などによる省電力の推進
- ・節水コマ使用などによる節水の推進
- ・公共交通機関の積極利用、省エネ運転の敢行などによるガソリン消費抑制の推進

#### 2-2 循環型社会を推進するため、3R活動を基本にゴミの削減、グリーン購入を推進する

- ・両面のコピーの推奨、使用済み用紙の裏面使用、会議資料などの簡略化に伴う書類の削減、社内システムの更新によるペーパーレス化などによるゴミ削減の推進
- ・グリーン購入の推進

#### 2-3 環境に配慮した商品を提案する

- ・ペーパーレスの提案
- ・オンデマンド印刷
- ・ベジタブルインクの使用

### 3 営業PRへの環境活動レポートでの利用

### 4 全従業員に、この環境方針を周知徹底する

田中淳一

制定日：2005年 2月28日

改訂日：2015年 11月30日

# 登録範囲と事業者活動の概要

**株式会社キテックス**

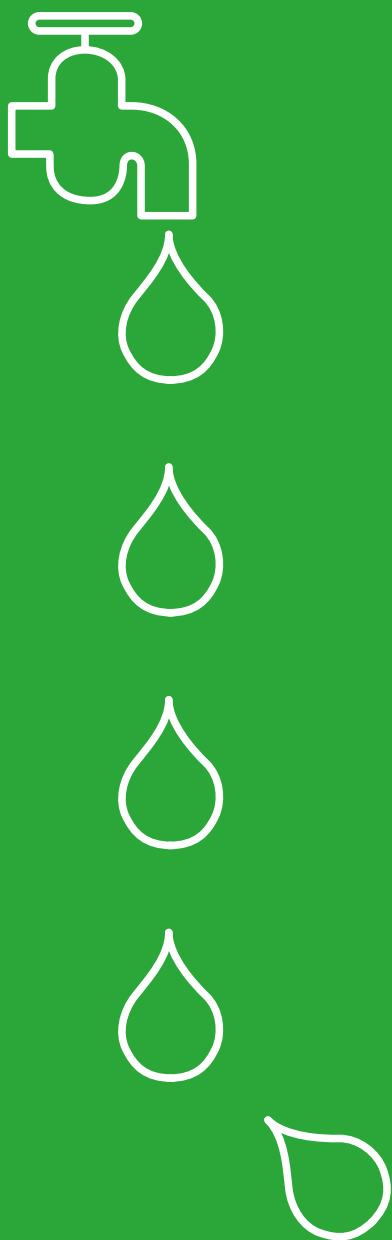
(2017年度現在)

<b>社 長</b> 代表取締役社長 田 中 淳 一		
<b>大阪本社</b>	<b>活動規模</b>	<b>東京支社</b>
総務部 制作部	<b>部 署</b>	総務部 制作部
19人	<b>従業員</b>	5人
626 m <sup>2</sup>	<b>床面積</b>	140 m <sup>2</sup>
売上高：220 (百万円) 事業年度：10月～9月		
<b>環境保全関係の責任者および担当者連絡先</b>		
大阪市浪速区戎本町2-3-14	<b>住 所</b>	東京都新宿区西新宿7-23-9 西新宿小林ビル302号
TEL：(06) 6649-0295	<b>電話番号</b>	TEL：(03) 5386-6541
制作部：土 井 佳奈子	<b>責任者</b>	支社長：松 岡 毅
制作部：種 村 英 也 西 嶋 理 穂 脇 川 晃 淡 恵 莉 菜	<b>担当者</b>	制作部：牛 塚 英 樹 伊 藤 雅 一
<b>全社認証登録範囲 : 従業員数24名</b>		

# 2

## 環境目標値と実績

環境活動への各取組みに目標値を定め、数値を管理しています。





■ 主な環境負荷の実績	8
■ 二酸化炭素排出量	9
■ 電力使用量	10
■ 一般廃棄物排出量	11
■ 水道使用量	12
■ 自動車燃料	13
■ グリーン購入の推進	14
■ 環境に配慮した商品の提案	14





# ■ 主な環境負荷の実績



## ■ 二酸化炭素排出量 ※電力の二酸化炭素排出係数 0.514kg-CO<sub>2</sub>/kWh

	2015年	2016年	2017年
合計 (単位: kg-CO <sub>2</sub> )	29,657	 28,232	 30,548

## ■ 一般廃棄物総排出量

	2015年	2016年	2017年
小計 (単位: kg)	1,265.3	 1,084.2	 1,624.6

## ■ 総排水量

	2015年	2016年	2017年
小計 (単位: m <sup>3</sup> )	341	 329	 349

(  : 前年比上昇     : 前年比下降 )

※年度期間は、10月から翌年の9月まで



# 二酸化炭素排出量削減の目標値

大阪本社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。

東京支社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。



二酸化炭素排出量の削減には、電気使用量とガソリン使用量から算出しています。消費電力を削減させることで排出量を抑さえ、また、公共交通機関の積極利用を促して排出量を抑制しています。

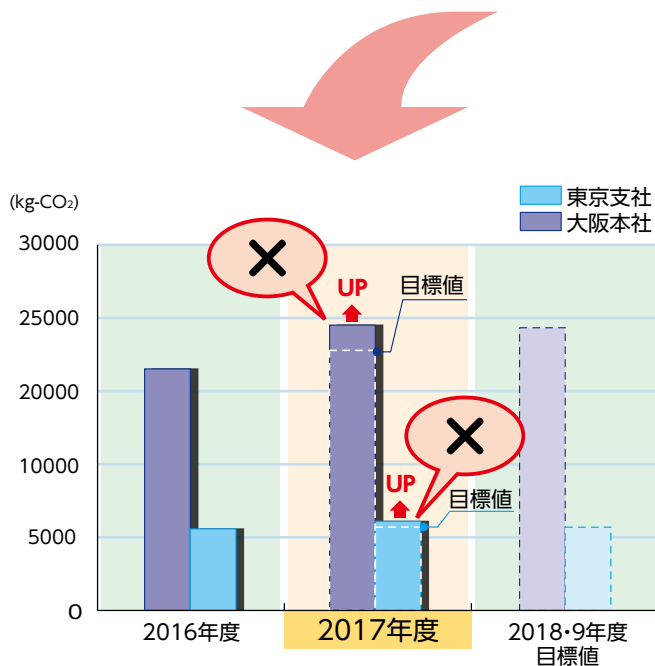
※二酸化炭素排出係数は、0.514kg - CO<sub>2</sub>/kWh

## ● 二酸化炭素排出量

(単位：kg-CO<sub>2</sub>)

年 度	2016 年度	2017 年度		2018・2019 年度
	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)
大阪本社	22,550	23,206	24,403	24,184
東京支社	5,659	5,734	6,121	5,734
合計	28,209	28,940	30,524	29,918

※年度期間は、10月から翌年の9月まで



※都市ガスは12kg-CO<sub>2</sub>と少量のため、二酸化炭素排出量に含まない。

### [社内での活動例]



サーキュレータで空気を循環する。



カッティングボードを利用して、日光を遮断する。



## ■ 電力使用量の目標値

大阪本社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。

東京支社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。

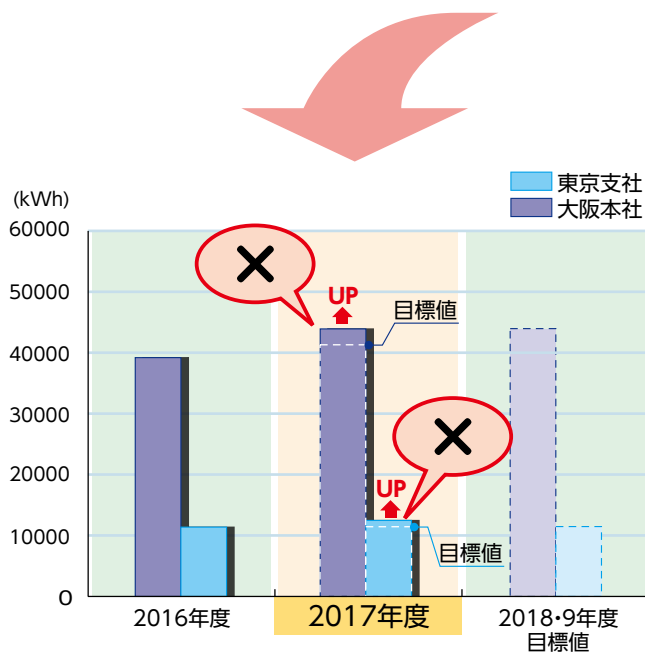
電気の使用量の削減には、社員全員の日々の心がけがとても大切です。部分消灯の実施や、パソコンの電源管理などです。また、各フロアに環境委員を配置し、室内温度の管理を徹底して行うことで、電気使用量に気をつけています。また、エアコンの高効率化にも工夫をしています。

### ● 電気使用量

(単位：kWh)

年 度	2016年度	2017年度		2018・2019年度
	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)
大阪本社	39,942	41,139	43,846	43,846
東京支社	11,009	11,155	11,908	11,155
合計	50,951	52,294	55,754	54,026

※年度期間は、10月から翌年の9月まで



### 【社内での活動例】



わかりやすく印をつけ、不要な電気はこまめに消す。



屋上のエアコン室外機にシートをかけ、室外機自体の温度を下げる。



# ■ 一般廃棄物の排出量

大阪本社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。

東京支社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。

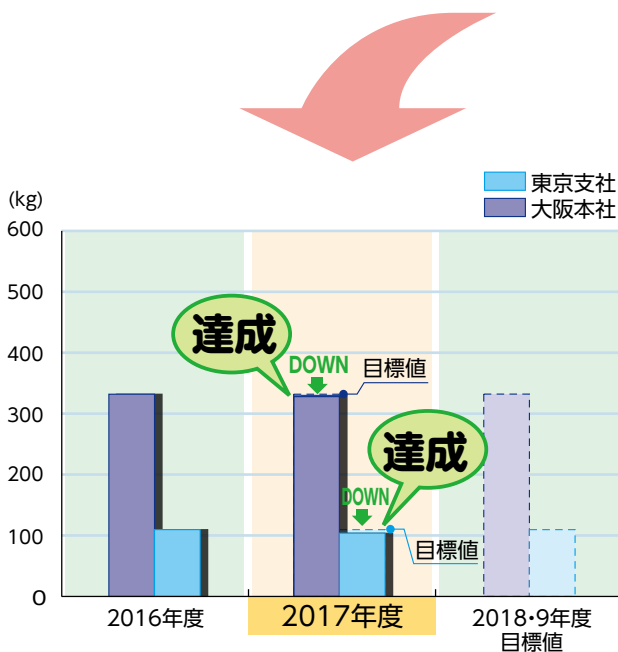
一般廃棄物の削減のために、使用済み用紙の裏紙の利用と、両面印刷・両面コピーを推奨しています。両面使用した紙や紙類全般はリサイクル業者へ委託し、再利用されるようにしています。また、普段より整理整頓に努め、一般廃棄物量の削減を目指しています。

## ● 一般廃棄物量

(単位：kg)

年 度	2016 年度	2017 年度		2018・2019 年度
	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)
大阪本社	320	321	317	369
東京支社	107	105	101	105
合計	427	426	418	474

※年度期間は、10月から翌年の9月まで



### 【社内での活動例】



古紙利用の促進。



可燃ゴミは、タイミングを計りいっぱいになってから出す。

大阪本社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。

東京支社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。



## ■ 水道使用量の目標値

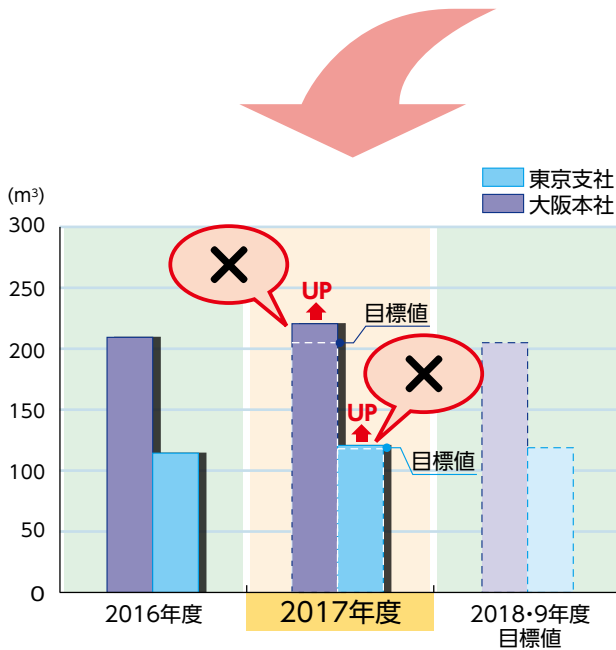
水道使用量の削減のために、社内すべての蛇口に節水コマパッキンを取り付けています。また、消毒液を導入し水道水の使用を節水しています。

### ● 水道水使用量

(単位：m<sup>3</sup>)

年 度	2016年度	2017年度		2018・2019年度
	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)
大阪本社	211	206	226	206
東京支社	118	126	123	126
合計	329	332	349	332

※年度期間は、10月から翌年の9月まで



#### [社内での活動例]



各部署に節水を呼びかける。



消毒液の設置

大阪本社：2016年度の実績を考慮し、2014年度を基準として2017年度の目標を設定した。



## 自動車燃料

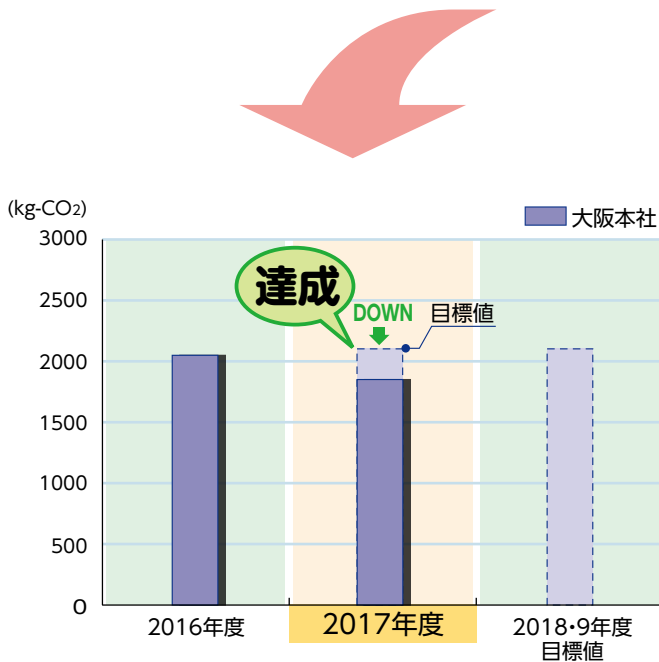
ハイブリッドカーを導入し、自動車燃料の低減に努めています。  
また、自動車燃料の削減のために、公共交通機関の積極利用を促して排出量を抑制しています。

### ● 自動車燃料の削減量

(単位：kg-CO<sub>2</sub>)

年 度	2016年度	2017年度		2018・2019年度
	(実績)	(目標)	(実績)	(目標)
大阪本社	2,020	2,061	1,866	2,061
合計	2,020	2,061	1,866	2,061

※年度期間は、10月から翌年の9月まで



#### [社内での活動例]



ハイブリッドカーの導入。



移動には、ICOCAカードで公共交通機関を積極的に利用する。



## ■ グリーン購入の推進 ■ 環境に配慮した商品の提案

社内の事務用品は、総務部が一括購入しています。

購入の際には、グリーンマーク、エコマークの付いたものを積極的に選んでいます。

また、社内の全プリンター機器において、リサイクルトナーを使用しています。



環境に配慮した商品の提案のために、データ納品を推進しています。また、印刷物のムダが出ないように、状況に応じてオンデマンド印刷を提案しています。

また協力印刷会社にもベジタブルインクやソイインクの使用を推進しています。



オンデマンド印刷機



ソイインク

※画像はイメージです。弊社内で実際に使用している機器とは異なります。



# 計画への評価と今後への課題

## ●二酸化炭素排出量

	大阪本社	東京支社
今年度計画 ▶	23,206kg-CO <sub>2</sub>	5,734kg-CO <sub>2</sub>
実績 ▶	24,403kg-CO <sub>2</sub>	6,121kg-CO <sub>2</sub>
	<p>✕ 計画は達成されなかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本年度は年始早々の受注量の増加、夏以降の受注量の増加から目標達成した月がとてもしなかった。仕事の受注に関しては、こちらがどうすることもできないので、目標未達成も止む無し。</li> </ul>	<p>✕ 計画は達成されなかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>非常に忙しい状況が長く続き、残業や休日出勤が多かったために目標をクリアできなかった。</li> </ul>
来年度目標 ▶	24,184kg-CO <sub>2</sub>	5,734kg-CO <sub>2</sub>
	→今一度、節電・省エネ・エコドライブについて考える機会をもちたい。	→人員および仕事の段取り等、効率のよい働き方を考えていく必要がある。

## ●電力使用量

	大阪本社	東京支社
今年度計画 ▶	43,304kWh	11,155kWh
実績 ▶	43,846kWh	11,908kWh
	<p>✕ 計画は達成されなかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>残念ながら、計画にはあと一歩およばずだった。</li> </ul>	<p>✕ 計画は達成されなかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>非常に忙しい状況が長く続き、残業や休日出勤が多かったために目標をクリアできなかった。</li> </ul>
来年度目標 ▶	43,846kWh	11,155kWh
	→業務の内容からみても、受注量の増減が電気代を左右してしまうので、適正な基準年度比を設定するのが難しいが、途中で基準年度比を見直すなど、こまめにチェックしていきたい。	→引き続き、OA機器の節電や室温の管理に取り組んでいきたい。

## ●一般廃棄物

	大阪本社	東京支社
今年度計画 ▶	321kg	105kg
実績 ▶	317kg	101kg
	<p>○ 計画は達成された。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>予定外のゴミが出て上回ってしまうような月以外は、どの月も目標を下回る結果が出ている。</li> </ul>	<p>○ 計画は達成された。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>年末の大掃除でゴミを大量に処分したためか、年明けから基準年を下回り、順調に推移することができた。</li> <li>4月以降は基準年を上回る月もあるものの、累計では順調に推移できた。</li> </ul>
来年度目標 ▶	369kg	105kg
	→人数が増えたが、ゴミの量はさほど増えないようにリサイクルの意識を徹底して、来期も努めていきたい。	→繁忙期にゴミが増えるようなので、そこに何らかの改善策があるように思えるので、注視してみたい。

## ●水道使用量

	大阪本社	東京支社
今年度計画 ▶	206m <sup>3</sup>	126m <sup>3</sup>
実績 ▶	226m <sup>3</sup>	123m <sup>3</sup>
	<p>✕ 計画は達成されなかった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5ヶ月しか目標を達成できなかった、今回目標達成できなかった月の、目標を達成できるように、来期は活動していきたい。</li> </ul>	<p>○ 計画は達成された。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>忙しい状況のわりには、まずまずの結果だった。</li> </ul>
来年度目標 ▶	206m <sup>3</sup>	126m <sup>3</sup>
	→前年度は目標設定が甘かったようだ。業績に左右されるところがあるので、年度途中で目標の見直しなども考えていく。	→寒い時期に使用量が増える傾向なので、来期はより意識して軽減できるよう努めたい。

## ●自動車燃料 東京支社は社用車保有せず。

	大阪本社
今年度計画 ▶	2,061kg-CO <sub>2</sub>
実績 ▶	1,866kg-CO <sub>2</sub>
	<p>○ 計画は達成された。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は基準年と比較して、全体的にかなり削減することができた。ただし、12月と5月の数値が突出しており、それについては事前に何らかの対策を検討する必要がある。</li> </ul>
来年度目標 ▶	2,061kg-CO <sub>2</sub>
	・積極的な電車利用をもう少し検討してみる必要がある。

## ●グリーン購入の推進

大阪本社：

- ・年間を通して、おおむね達成できた。これからも環境にやさしい商品を購入する。

東京支社：

- ・できる範囲では推し進められていると思う。さらに意識の向上を図りたい。

目標 →これまで事務用品以外（洗剤など）の購入費用も計算されていたので、来年度からは事務用品にしぼって計算する。

## ●環境に配慮した商品の提案

大阪本社：

- ・小部数の印刷物に関して問い合わせがあった時など、積極的にムダの出ない印刷方法を提案してもらっている。

東京支社：

- ・印刷物の発送業者をエコ配中心にし、自転車での配達により環境に配慮している。梱包もシール付きのレターパックにし、段ボールやガムテープなどの使用量を削減している。

目標 →今後もお客様と地球に貢献できる方法を提案していきたい。



◆改善活動は10年以上継続しています。エコアクション21に関する改善も見受けられます。





# 3

## 社内での環境・改善活動のご紹介

私たちの企業活動には、大規模な工場施設も機械設備も必要ありません。

日々の活動の中で、一人ひとりの社員が環境や自然への意識を高めることが重要です。また、節水・節電・ゴミの減量といった目標を目指すのみでなく、様々な視点から社内環境を改善し、快適な仕事環境を生み出す努力も行っています。

私たちの行う環境・改善内容の一部をご紹介します。

- 節電・節水・資源のムダ使い削減への取組み … 18
- 社内環境の改善への取組み …………… 19
- 環境（緑化）意識への取組み …………… 20
- 改善報告書の提出の取組み …………… 21



# ■節電・節水・資源のムダ使い削減への取組み



## 心がけ

水道の蛇口のひねり具合、使わない電気の消灯、裏紙の使用など、資源を使用していることを個々に自覚する。

### ●大阪本社での取組み

#### 窓の開閉

気候のいい春や秋はエアコンをつけずに窓を開け、室内に空気を通すことで節電する。

#### 環境グラフの作成・掲示

掲示することにより、社員全員の環境への意識を高める。

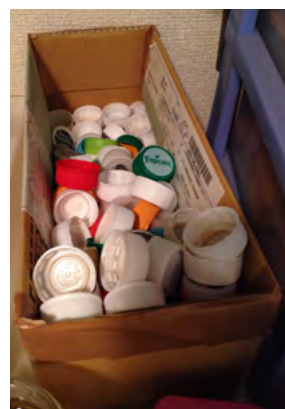


◆大阪本社：環境グラフの作成、掲示

### ●東京支社での取組み

#### オフィス水

オフィス用のペットボトルの飲料水を、震災時の備蓄も兼ねて置く。また、キャップはまとめて回収、ペットボトルのラベルをはがして、フィルムなどの不燃ゴミとして出す。



◆東京支社：オフィス水

# 社内環境の改善への取り組み



心がけ

避難訓練などの定期的な行事で意識を保つ。

## ●大阪本社での取り組み

### 整理整頓

個々で身の回りの整理整頓をすることでムダをなくし、快適に作業に取り組めるようにする。

### 避難訓練・災害対策

地震を想定しての避難訓練や、非常用食料などの社内備蓄でいざというときに備える。(東京支社でも実施)



◆大阪本社：避難訓練のようす



◆非常用の備蓄

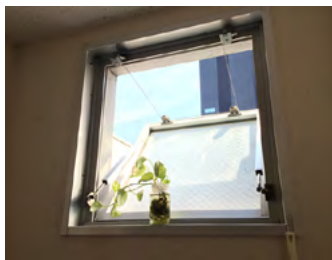
## ●東京支社での取り組み

### コピー用紙

出力紙などは、たまってから古紙回収に出す。

### 排煙窓口

給湯室にある排煙窓口が開くので、気候のいい春や秋はエアコンをつけずに出窓を開け、室内に空気を通すことで節電する。



◆東京支社：排煙窓口

## ●社内全体での取り組み

### 社員研修 (TV会議システム利用)

定期的に様々なテーマでの社員研修を行い、意識向上に努めている。内容は外部からの講師を招いたり、テーマを決めての社員全員でのディスカッションなど様々。



◆社員研修の様子

# ■環境（緑化）意識への取組み



心がけ

観葉植物・サツマイモの栽培などで、全社員に興味を持ってもらう。

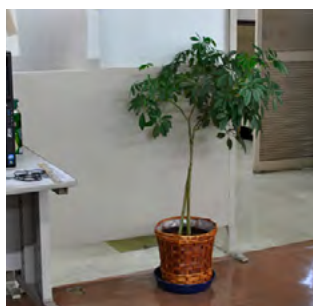
## ●大阪本社での取組み

### 社内の緑化（屋上・オフィス）

サツマイモが熱に強く、手入れが楽とのことで栽培している。社内行事のときに、収穫したものを全社員で食べることで、緑化の意識が高まることを期待。また、社内のスペースに鉢植えや観葉植物を配置している。



◆屋上でプランター栽培



◆フロアの空きスペースに観葉植物を配置



◆小ぶりだけれど、しっかりサツマイモ

## ●東京支社での取組み

### ポトスの栽培

空気清浄効果を期待し、株分けが容易で日当たりを気にしなくてよい、ポトスの苗を植えた。



# 改善報告書の提出の取組み



心がけ

個々の取組みを報告書として提出することで、情報を共有して社内全体の改善意識を高める。

## ●社内全体での取組み

### 改善報告書の提出・情報の共有 (KAIZEN)

個々の改善活動を社内全体で共有するために、オリジナルの改善活動報告書「KAIZEN」を作成し、提出しています。

その中で特に日々の業務KAIZEN活動の中でも環境KAIZENに関するものを、いくつか例としてご紹介します。

KAIZEN (改善報告)						
エコ	業務	社内環境	その他	提出日	平成 27 年 9 月 30 日	
✓				氏名		
改善項目 トイレの電気を節電						
改善前【困っていた(いる)こと】			改善後【こう変えてみた】			
<p>【説明】 トイレのスイッチが3つあり、上から ・換気扇 ・裸電球 ・蛍光灯 になっています。 換気扇は点けたいし、電球は 2 つとも つける必要がないほどの近い距離にあ ります。(約 400 mm) 暗い中、手のひらでスイッチを押すと、 自然に3つとも押すことがほとんどだ と思われます。</p>			<p>真ん中の裸電球のスイッチにカバーを 付けて、押さないようにしました。 (カバーは、梱包用のフックを利用)</p>			
【図解】 明るくて、消費電力の少ない蛍光灯と換気扇のみを使用可とする。 暗間でいっぺんにスイッチを入れても、2 個だけ ON になるようにした。						
【効果】 ほんのわずかですが、節電できるはず・・・						

KAIZEN (改善報告)						
エコ	業務	社内環境	その他	提出日	平成 27 年 8 月 17 日	
✓				氏名		
改善項目 リサイクル付箋に文字を記載して使用する						
改善前【困っていた(いる)こと】			改善後【こう変えてみた】			
<p>【説明】 リサイクル付箋は、文字を書く面に文 字が印刷されているため、文字を書い ても読みづらかった。</p>			<p>紙の裏から付箋を貼ることで、文字が 印刷されていない面にメモを書けるよ うになった。</p>			
【図解】						
<p>普通に貼ると、印刷面が表に 来るので文字を書けないが 紙の裏から貼ることで文字を 書けるようになった。</p>						
【効果】 普通の付箋のように使用できるようになった。						

◆年間の電気代に換算したら結構な・・・

◆付箋は目印程度の用途が多いですからね！



### KAIZEN(改善報告)

エコ	業務	社内環境	その他	提出日	平成28年4月20日
✓			✓	氏名	

改善項目 節電シールを活用

改善前[困っていた(いる)こと]	改善後[こう変えてみた]
<p>【説明】 関西電気保安協会様よりエアコン用節電シールをいただいたので、貼ることにした。が、壁紙の凹凸が大きく、直ぐに剥がれてしまうのでやめようか否か、思案していた。</p>	<p>節電シールの裏にゼロハンテープを貼ってから壁に貼り付けた。その隠れた糊工は、見た目にはまったくわかりません。</p>



【効果】  
せっかく学んだことも日が経てば忘れがちになります。シールを貼ることの効果は見えませんが、間違いなく節電につながると確信しています。

◆ちょっとした工夫が大きな成果への第一歩ですね！

### KAIZEN(改善報告)

提出日	平成 26年 4 月 1 日
氏名	
匿名希望	する (しない)

改善項目 ゴミ計量記載表を改良

改善前[困っていた(いる)こと]	改善後[こう変えてみた]
<p>【説明】 毎週会社で出る可燃・不燃・資源・ビン缶などをまとめて計量しています。計量した数値は、記載用紙を用意して書き込んでいますが、ごみの種類をその都度書き込む必要がありました。また、何のゴミをいつ出すのがは別に掲示している用紙を見る必要がありました。</p>	<p>【説明】 用紙がなくなったので、新しく作り直して、ゴミの種類は○つけで済むようにして、ゴミを出す曜日も一緒にまとめました。</p>

【図解】

【効果】  
ゴミ出しの負担が軽減されて、環境計画で数値を入力する際にも見やすくなったと思います。

株式会社 キテックス

◆分かりやすく簡単な作業にすることで、効率もやる気も上がりますね！

ご紹介した「KAIZEN」はほんの一例です！

日々「KAIZEN」は新しく生まれています。

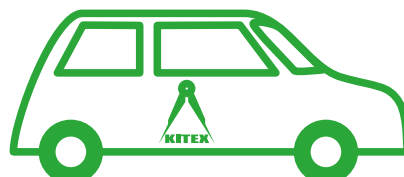
また半期に一回、優れた「KAIZEN」には奨励賞およびポピュラー賞を送り、社内全体でさらなる改善意識の向上を図っています！

# 4

## 事業内容のご紹介

弊社の事業内容をご紹介します。

- 各種マニュアルの制作 …………… 24
- パーツカタログ・部品価格表の制作 …………… 24
- カタログ・パンフレット・  
販売促進ツールの制作、各種印刷 …………… 25
- その他の各種サービス …………… 25
- 新しいコミュニケーション技術への取組 …………… 26



# ■各種マニュアル・パーツカタログの制作

## ■取扱説明書・各種マニュアル

- 取扱説明書
- 施工説明書
- 設置説明書
- クイックマニュアル
- サービスマニュアル
- アフターサービスマニュアル etc...



優れたマニュアルは、製品のブランド力を高めます！

キテックスの手がけるマニュアルは、工業製品から家電製品、アミューズメント機器、さらに製品マニュアルやシステムサービスのマニュアルなど、多岐にわたるご要望にお応えします。

詳細な取扱説明書や設置マニュアルから、お手軽なクイックマニュアルまで、お客様の大切な商品を誰にでも分かりやすく表現します。

## ■パーツカタログ・部品価格表

- パーツカタログ
- パーツリスト
- 部品カタログ
- 整備マニュアル
- 価格表 etc...



パーツの指定・確認や組立作業を簡略化し、製品の整備や、アフターサービスまでをサポートします！

製品の修理・点検にあたり、必要なパーツの確認・指定が簡単にでき、製品の構成や組立の手順などが分かります。

キテックスが創るパーツカタログは、その精度の高い仕上がりにきっとご満足いただけます。



# ■カタログ・パンフレット・その他

## ■カタログ・パンフレット・販売促進ツール

- 商品カタログ
- ポスター、チラシ、DM
- パンフレット、リーフレット
- 名刺、封筒、ラベル
- 会社案内
- シールなどの各種印刷物 etc...



企業PRや商品の販売促進に！

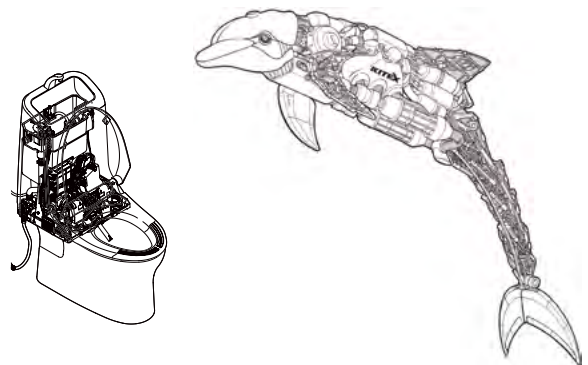
印刷コストを踏まえた最適なツールをご提案します！

企業イメージアップにつながるパンフレットや商品カタログなどの各種印刷物・販売促進ツールなどもおまかせください。

精密・詳細なだけではない、ユーザーの目をひくPOPなイラストや美しいデザインも、キテックスの得意分野です。

## ■その他各種サービス

- テクニカルイラスト
- テクニカルライティング
- DTP デザイン・データ編集
- 多言語翻訳・各種データ変換 etc...



多彩な技術と豊富な知識で、あらゆるニーズにお応えします！

「分かりやすいイラストを描いてほしい」「つくった原稿のリライト・チェックをしてほしい」「既存のデータの改訂作業をお願いしたい」「納期がないんだけど…」 「どう伝えればいいのか？」ほか、幅広いご要望にお応えできます。

**経験豊富な私たちは、『困ったときのキテックス』を目指しています。**

# ■新しいコミュニケーション技術への取組

時代はグローバルに、そしてマルチメディアに…

**私たちは、未来を見つめた新しいコミュニケーションの形を創造します。**

近年、特に重要視される、コンプライアンスに基づいたユーザーフレンドリーなマニュアル制作。

あらゆる言語への展開をはじめ、ユニバーサルデザインを軸にしたグローバルな商品づくり。

さらに印刷物にとどまらない、PDFやweb マニュアル、撮影技術・Flashを用いた動画マニュアルなど。

新しい時代はマルチメディアに広がり、クロスメディアで展開します…

コミュニケーションの可能性は無限に広がり続けます。



情報技術のブランドをめざして…

優れたマニュアルとは何か？

私たちは常に問い続けます。

取扱説明書、パーツカタログなどの技術資料に必要なものは？

カタログ・パンフレットなど、大切な商品を表現するには何が大切か？

印刷物からweb、電子文書など、広がり続けるメディアにどう対応するか？

私たちはお客様の製品と、その先のユーザーとをつなぐかけはしです。

「キテックスの制作である」という安心と信頼を創りだす。

私たちは新しい情報技術のブランドを目指します。



# 5

## 法令の遵守状況と 総括

弊社における環境関連法への遵守状況のご報告と、代表者による総括です。

### ■環境関連法規制の 遵守状況

- ・廃棄物処理に関する条例（大阪市廃棄物条例）
- ・東京都廃棄物条例
- ・家電リサイクル法
- ・顧客要求事項
- ・フロン排出抑制法
- ・グリーン購入法

環境関連法規制等の順守状況の定期評価の結果、環境法規制等の逸脱はなかった。

また、過去3年間にわたって違反や訴訟、および関係当局の指摘はなかった。

### ■代表者の総括

EA21の認証登録から12年、弊社の環境活動も成熟期に入っています。新たな取り組みが少なくなってきました。しかし、活動の中で、小さなこと、少ししか効果がないことでも地道に続けていることは評価できると思います。マンネリ化を少しでもなくす。そして経営にも良い影響を与える活動にする。これがこれからの課題です。



**2017**

環境活動レポート  
Environmental & Social Report

株式会社 キテックス  
大阪市浪速区戎本町2-3-14  
TEL：(06) 6649-0295